

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD PARA LOS  
SERVICIOS MÉDICOS PARA NIÑOS (CMS)**

**INSTRUCCIONES GENERALES:**

1. Uno de los padres, o el tutor legal, deberá completar el formulario para un niño dependiente menor de 22 años de edad.
2. Los solicitantes entre 18 y 21 años de edad, que no son considerados como “dependientes” por sus padres, deberán completar el formulario por sí mismos.
  - a. En la Sección 4: INGRESOS Y GASTOS FAMILIARES, el solicitante deberá tachar “Madre” y escribir “Yo mismo.” El solicitante deberá completar su propia información de ingresos en los espacios que siguen a continuación.
  - b. Si el solicitante es casado, deberá usar el espacio del ingreso del padre para completar los datos de la información de ingresos de su esposo(a). Tache “Padre” y escriba “Esposo(a).”
3. Un padre, tutor legal, o el solicitante (si tiene entre 18 y 21 años de edad y capacitado) deberá firmar la hoja de acuerdo, en la última página de la aplicación.
4. **Asegúrese de completar todas las preguntas y escribir claramente.** El Programa CMS no puede decidir si un solicitante puede obtener ayuda del programa, si falta información.
5. **Usted puede pedirle a otra persona que lo ayude a completar la aplicación.** El personal del departamento de salud u hospital local podrá ayudarle. También puede llamar a la Oficina de Genética y Personas con Necesidades Especiales de Atención Médica al **1-(800)-638-8864** para solicitar ayuda
6. La solicitud debidamente completada deberá regresar por correo a la oficina de los Servicios Médicos para Niños (Children’s Medical Services) junto con la documentación citada a continuación. **Copias recibidas por fax no serán aceptadas.**

**Envíe el formulario de solicitud a:**

Children’s Medical Services  
Maryland Department of Health and Mental Hygiene  
201 West Preston Street, Room 423, Baltimore, MD 21201-2399

**\*DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ENVIARSE JUNTO CON LA SOLICITUD**

1. **Prueba de identidad.** Los documentos que deberán enviarse deberán contener **tanto el nombre como la fecha de nacimiento** del solicitante, y de sus padres o tutor legal, si el solicitante es un niño dependiente. Ejemplos de los documentos que pueden enviarse son (**Se requiere identificación con foto**):
  - Licencia de Conducir;
  - Tarjeta de identificación del MVA de Maryland;
  - Pasaporte;
  - ID Consulado;
  - Tarjeta de identificación laboral;
  - Tarjeta de identificación de escuela;
  - Certificado de nacimiento;
  - Registro de adopción;
  - Certificado de matrimonio;

- Documentos del servicio militar;
- 2. Prueba de residencia del estado de Maryland.** Deberán enviarse documentos que muestren la dirección actual y que prueben la residencia en el estado de Maryland del solicitante, o de sus padres o tutor legal, si el solicitante es un niño dependiente. Ejemplos de los documentos que pueden enviarse son:
- Último recibo de alquiler o de renta de albergue (que indique la dirección);
  - Registro de propiedad de la vivienda (título o registro de pagos de hipoteca);
  - Licencia de conducir
  - Registro de la dirección de su domicilio que tenga su empleador;
  - Contrato de alquiler;
  - Cuentas de servicios;
  - Verificación de la escuela.
- 3. Comprobante de inscripción escolar.** Documentación de la escuela indicando nombre del estudiante y la inscripción año escolar actual si el solicitante es de edad escolar (a los menos 5 años de edad a los 18 años de edad Si más de 18 años y matriculados en la Universidad, también enviar documentación de inscripción. Ejemplos de documentos pueden incluir:
- Copia del ultimo reporte;
  - Copia de la carta de la oficina de la escuela u oficina de registrar, indicando que el solicitante está inscrito y asistir a la escuela, firmado y fechado para el actual año escolar;
- 4. Prueba de ingresos ganados de su empleo. Deberán enviarse los siguientes formularios:**
- Copias de los recibos de pago más recientes del mes anterior (mes actual o el mes antes de la fecha firmada en la aplicación) de cada adulto que trabaje del grupo familiar del solicitante o
  - Una declaración firmada y con fecha del empleador(es) que pruebe una paga regular antes de las deducciones o
  - Una declaración firmada y notariada del padre indicando su ingreso y la frecuencia en cual recibe su pago; semanal, quincenal o mensual o
  - Una copia del último formulario federal de declaración de Impuesto sobre Ingresos, con fecha y firmado (Si la solicitud se ha completado justo antes de la fecha de vencimiento de la declaración impositiva, una copia de los últimos formularios W-2 de cada adulto que trabaje).
- 5. Prueba de otros ingresos.** También deberán enviarse copias de cartas de asignación como prueba de otros ingresos de los miembros adultos de la familia que reciban ingresos de otras fuentes. Estas fuentes pueden incluir dinero de:
- Ayuda Temporal en Efectivo (TCA);
  - Seguro de desempleo;
  - Compensación del trabajador;
  - Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI);
  - Fondos de jubilación o pensión;
  - Pagos del seguro de vida;
  - Beneficios del Seguro Social;
  - Beneficios de veteranos de guerra;
  - Pagos de cuotas de manutención del menor.

- \*Carta de apoyo- Una carta notariada de la persona o agencia que le esta ofreciendo apoyo indicando la cantidad, con qué frecuencia y por cuánto tiempo.
- 6. Prueba de gastos.** Deberán enviarse documentos que prueben todos los gastos de la familia citados en la solicitud. Esta documentación puede incluir lo siguiente:
- Gastos de cuidado de niños - Ej.: recibos, declaración escrita del proveedor de cuidado de niños;
  - Pago de cuota de alimentos o manutención del menor - Ej.: órdenes judiciales, acuerdos de mantenimiento;
  - Pagos de primas de seguros de salud - Ej.: comprobante de pago de sueldo con deducciones del seguro, declaración escrita de la compañía de seguros.
  - Otros gastos médicos - Ej.: recibos, explicación de beneficios del seguro, declaración de préstamos de instituciones financieras.
- 7. Prueba de otro seguro médico (si se aplica).** Si el solicitante, sus padres o sus tutores legales, tienen un seguro de salud, deberán enviar una copia de la tarjeta de seguro.
- Si el solicitante ya no tiene otro seguro médico, envíe una copia de la declaración de la compañía de seguro declarando que el seguro no cubre al solicitante.
  - Si un servicio solicitado ha sido negado, envíe una copia de la carta de negación de la compañía del seguro.
- 8. Prueba de elegibilidad médica.** Deberán enviarse documentos que muestren el diagnóstico del solicitante o presunto diagnóstico, y su necesidad de recibir atención especial y/o servicios relativos, como medicamentos y equipos médicos. Ejemplos de los documentos que pueden enviarse son los siguientes, **con fecha dentro de los últimos 6 meses:**
- Notas de visita del proveedor de salud;
  - Informe medico del hospital;
  - Informes de consultas médicas;
  - Carta del proveedor de salud.

**\*Es posible que información adicional sea solicitada por CMS para poder de procesar la aplicación.**